



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



**T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
KAŞGARLI MAHMUT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAŞGARLI MAHMUT ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



KAŞGARLI MAHMUT ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN

KAŞGARLI MAHMUT ORTAOKULU



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kallıraman rıkkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazdıkır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boğantıp kanlı yaşam.
Fikrin ruhu mücahed gibi yazardır na'şim,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitiltili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“Cahil demek mektebe gitmemiş olan kimse demek değildir. Asıl cahil, hakikati bilmeyendir. Nice okumuşlar cahillerin en büyükleridir. Nice mektep görmemiş olanlar da hakikate vâkıf irfan sahipleridir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR	
Adres:	SOLAKLI HÜRRİYET MAH. 5275 SK. NO 2 YÜREĞİR / ADANA	Coğrafi Konum (link)	36°48'05.3"N 35°20'00.2"E
Telefon Numarası:	0322 373 23 00	Faks Numarası:	0322 373 23 00
e- Posta Adresi:	solakligasgarlimahmut@gmail.com 758210@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://ykmo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758210	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



Okulumuzun ilk açıldığı günden itibaren, onu değişik faaliyetlerle, farklı çalışmalarla günbegün daha başarılı daha dinamik, 21. Yüzyılın teknolojisi ile daha ileri bir seviyeye taşımaktayız. Asıl ve nihai hedefimizin öğrencilerin çağın gerektirdiği becerilerde ve tam donanımlı hazırlamaktır. Bu amaçla, okulumuzdaki kaynakları öğrencilere seferber etmekteyiz.

İlkokuldan ortaokula gelen öğrencilerimizi sevgiyle karşılayıp her yıl kademeli olarak daha donanımlı, daha becerikli, insani değerlere sahip olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Ortaöğretime geçişlerde öğrencileri, hedefleri doğrultusunda yönlendirerek gittiği okulda kurumumuzu başarı ve erdemleri ile iyi temsil etmeyi amaçlıyoruz.

Okul Çalışanlarımızın, öğretmenlerimizin, idari kadromuzun, çevre ve velilerin iş birliği ile okulumuzu daha kaliteli, öğrencilerimizi daha nitelikli bir seviyeye getirmenin sorumluluğu içerisindeyiz.

Biz, Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu ailesi olarak, 2024-2028 yılları arasındaki Stratejik Çalışmalarımız, amaçlarımız doğrultusunda daha iyi bir yerlere getirilecektir.

Gökhan GÖKERK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gökhan GÖKERK	Okul Müdürü	Gökhan ATASOY	Müdür Yardımcısı
Mehmet Veysi ÇINAR	Müdür Yardımcısı	Yunus BAŞARAN	Öğretmen
Fatma AKBAL	Öğretmen	Hasan Aykut DURMUŞCAN	Öğretmen
Sultan ÇELİKER	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe SEVSİN	Öğretmen
Haci ÇEKER (7/A Muhammet Emin Çeker'in Velisi)	Yönetim Kurulu Üyesi	Memet KARTAL (7/AÇınar Berk'in Velisi)	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- * Kurumsal tarihçe
- * Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- * Mevzuat analizi
- * Üst politika belgelerinin analizi
- * Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- * Paydaş analizi
- * Kuruluş içi analiz
- * Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- * Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- * Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014 yılında inşaatı tamamlanmış olup o zamandan beri faaliyet göstermektedir. Adını, Türk dili tarihinin yeniden yazılmasını sağlayan ve Türkçenin karanlıktaki pek çok konusunu aydınlatan Divanü Lugati't-Türk'ü bizlere kazandıran, Türklük biliminin (Türkoloji) kurucusu, Türk sözlükçülüğünün atası Kâşgarlı Mahmud'tan almıştır. Adananın Yüreğir ilçesine bağlı Solaklı Hürriyet Mahallesinde yer alıp 5. Sınıftan 8. Sınıfa kadar okul çağındaki çocukların cinsiyet gözetmeksizin T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümlerini 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kademesindeki çeşitli okullara hazırlamaktır.

Okulumuz şehir merkezinden 20 km uzaklıktadır. Okulumuz tek bir binadan ve 2 derslikli bir konteyner sınıftan oluşmaktadır. Okulun finansman kaynağı Kantin gelirleri ve 2023 yılından itibaren okulumuza Bakanlık kapsamında bütçe tesis etmekte olup okul masrafları iyi derecede karşılanmaktadır. Okulun içinde etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okuldaki çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuz sadece kendi öğrencileriyle faaliyetine devam etmektedir.

Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu, MEB'e bağlı resmi bir okul olup karma (kız ve erkek) bir düzene sahiptir. Okulumuz Kalorifer ile ısıtılmakta olup kömür kullanılmaktadır. Bina durumumuz devamlıdır, mülkiyeti MEB'e bağlıdır. Binamız giriş ile beraber 4 katlı olup yüzölçümü 703 m²'dir. Bahçe yüz ölçümü ise 2320 m²'dir. Depreme dayanıklılık testi yapılmıştır.

Okulumuzun Bina Durumu: Binamız yeni olduğundan, fiziki ve donanımsal bir sıkıntısı bulunmamaktadır. Tüm Sınıflarımız ve odalarımız barkod sistemimiz ile numaralandırılmış ve tanımlanmıştır. Toplam 26 dersliğimiz mevcuttur ancak 16 derslik şuan için aktif olarak faaliyet göstermektedir. Fatih Projesi kapsamında faaliyet gösteren 29 adet Akıllı Tahtamız bulunmaktadır. Binamızın çevresi öğrencilerin oynayabileceği geniş bir alana sahiptir. Binamız dışında 1 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası, Binamız içerisinde 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Teknoloji ve Tasarım Odası, 1 Müzik odası, 1 rehberlik odası, 1 Spor Odası , 1 Mutfak, 1 Arşiv odası, 1 kantin, 1 konferans salonu, 2 Öğretmenler tuvaleti olmak üzere 8 lavabo ve 20 tuvalet, 1 sistem odası ve 2 mescit odası.

Okulumuzun güvenliği iç taraf 22 dış taraf 10 olmak üzere toplam 32 adet kameramız aktif olarak çalışmaktadır. Toplam 6 bilgisayarımız kullanılmaktadır.1 Büyük (Öğretmenler Odasında) 3 küçük (idare odalarında) yazıcımız mevcuttur.2 Adet de rehberlik servisinde kullanılmaktadır. Okulumuzun ihata duvarlarına ve okul sınırlarına farklı türden ağaçlar dikildi. Banklar yerleştirildi. Okulumuz kalorifer ile ısıtılmakta olup, tüm aydınlatmalarda, su ve kanalizasyon durumlarında hiçbir sıkıntı bulunmamaktadır. Yıllık bazda filtreleme ve baca temizliği yapılmakta olup dışarıya karbon monoksit gazının salınımı engellenmiş bulunmaktadır. kulan Kütüphanesinde bulunan kitap sayısı: 1225 . Satranç ve değişik zeka oyunları mevcuttur. Okulumuz yeni inşa edildiğinden ciddi problemleri bulunmamaktadır fakat okulun duvarlarındaki süpürgelikler zaman zaman yerinden çıkmakta olup yukarılardan öğrenci üzerine düşmesinden endişe etmekteyiz. Konu ile ilgili gerekli müdahaleler yapılmakta.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%80	%90	%95	%98	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,7	%4,5	%4,3	%4	%3
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%70	%60	%40	%20	%15
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	%40	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	5	15	30	40	50

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kültürel ve sanatsal faaliyetler	%45	%55	%65	%75	%85
PG.1.1.b	Bilimsel faaliyetler	%15	%20	%25	%30	%35
PG.1.1.c.	Sportif faaliyetler	%20	%30	%40	%45	%50

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	ADANA OKUYOR	Tüm Okul (10 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (20 Kitap)
PG.1.1.b	DENEME SINAVLARI	Tüm okul 2 ayda 1 deneme	Tüm Okul 2 Ayda 1deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Gökhan ATASOY Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Bilimsel Çalışmaların yapılmasının sağlanması ve buna teşvik edilmesi	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Okul Başarıyı Arttırma Projesi kapsamında okulun başarı ortalamasının yükseltilmesi için deneme sınavların yapılması	Gökhan ATASOY Müdür Yardımcısı	Her iki ayın sonunda yapılacaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	ADANA OKUYOR	Tüm Okul (10 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (20 Kitap)	Tüm Okul (25 Kitap)
PG.1.1.b	DENEME SINAVLARI	Tüm okul 2 ayda 1 deneme	Tüm Okul 2 Ayda 1deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	TÜBİTAK PROJESİ	Yunus BAŞARAN (Fen Bilimler)	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	MESLEKİ REHBERLİK FAALİYETLERİ	2	3	3	4	4	4
PG.1.1.b	TERCİH KILAVUZLUĞU	2	2	3	3	3	3
PG.1.1.c	SINAV KAYGISI	1	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	TERCİH KILAVUZLUĞU	Medine GÜNAY Kübra AYATA	TEMMUZ 2025
1.1.2	ÜST ÖĞRENİM KURUMLARI TANITIMI	Medine GÜNAY Kübra AYATA	NİSAN 2025
1.1.3	SINAV KAYGISI	Medine GÜNAY Kübra AYATA	KASIM 2024-NİSAN 2025
1.1.4	YETİŞTİRME KURSLARI	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	2024-2025
1.1.5	MESLEKİ REHBERLİK FAALİYETLERİ	Medine GÜNAY Kübra AYATA	NİSAN 2025
1.1.5	AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA	Gökhan GÖKERK Gökhan ATASOY Medine GÜNAY Kübra AYATA Mehmet Veysi ÇINAR Fatma AKBAL Temsilci Öğretmen Okan AĞIR 5. Sınıf Öğretmen Merve ERTÜRK 6. Sınıf Öğretmen Fatma KAYA 7. Sınıf Öğretmen Ayşe SEVSİN 8. Sınıf Öğretmen	2024-2025

2.3 Mevzuat Analizi

Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik esaslarına göre belirlenmiştir.

YASALYÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kaşgarlı Mahmut Ortaokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıda yer alan belgelerden yararlanılmıştır:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	Kalkınma Planları
3	Orta Vadeli Programlar
4	İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
5	İlçe MEM Stratejik Planı
6	Belediye Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzsunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt - kabul, nakil, ders araç gereçleri temini, sınav hizmetleri, tanıtım, yönlendirme, kurslar, ölçme değerlendirme hizmetleri, kurul ve komisyonlar, mesleki çalışmalar
Rehberlik faaliyetleri	Okul tanıtımı, Yönlendirme, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve çalışma ortamı
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk projeleri, Personel, öğrenci ve velilerle kaynaşma programları (yemek, çay), geziler, sergiler düzenlenecektir.

Sportif faaliyetler	Öğrenciler arası masa tenisi, futbol ve voleybol turnuvası düzenlenmesi.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, sergiler, tarihi mekanlara geziler, halk oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	2024-2028 Eğitim Öğretim yıllarında öğretmenlerimizin mevcut bilgi ve becerilerini yeteneklerini sürekli olarak geliştirmelerine yönelik olarak kişisel ve mesleki faaliyetler yapılacaktır. Bilgilendirme amaçlı konferans, paneller vb düzenlenecektir.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği olarak veli okul arasındaki iletişimi ve işbirliğini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrenci tanıma çalışmaları, bireysel ve grup görüşmeleri, oryantasyon çalışmaları, sosyal beceri çalışmaları, akademik destek çalışmaları, bireyselleştirilmiş eğitim çalışmaları, disiplinler arası çalışmalar ve mesleki rehberlik çalışmaları devam edecektir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında ölçme ve değerlendirme alanındaki yeniliklerin takibi yapılarak öğretmenlerin ihtiyaç duydukları ölçme değerlendirme konusu başlıklarında hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. Okulumuz da her branş için soru havuzları oluşturulacaktır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğretmenlerimiz öğrencilerin zihinsel becerilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır. Sınıf içi tartışma ortamı ve öğrencilerin performanslarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Okulumuzda münazaralar, sınıflara göre matematik yarışmaları, bilgi yarışmaları düzenlenmeye devam edecektir.
Ders dışı faaliyetler	2024-2028 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimizin okul içi yarışmalara ve ilimizdeki yarışmalara katılımı sağlanacaktır. Okulumuzda halk oyunları ekibi, müzik korosu vb. kurularak öğrencilerimizin sosyalleşmesi sağlanacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Özel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Kaymakamlıklar/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Kaymakamlık Birimleri	İç Paydaş	5	5
İlçe MEM Bağlı Okul/Kurumlar	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Eğitim Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	4	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	170	53	20	10	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	90	18 0	50	45	40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	180	50	2	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	220	50	25	10	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	232	55	20	15	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	180	62	40	15	7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	176	67	54	38	9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	196	50	33	20	15
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	205	68	64	25	10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	203	52	30	21	9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	176	30	25	10	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	180	50	60	55	30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	206	50	30	15	5
	Toplam	2414	817	453	279	143

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	26	1	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	27	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	27	0	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	27	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	27	0	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	1	1	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	27	0	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	27	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	27	0	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	27	0	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	27	0	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	25	2	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27	0	0	0	0
	Toplam	346	4	1	0	0

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECESE					Katılmıyoru
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	11	5	2	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	10	6	1	1	0	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	16	1	1	0	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	15	1	1	0	0	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	3	5	1	1	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	11	2	2	1	1	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	9	3	5	1	0	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	6	3	5	2	2	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	14	2	1	1	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	12	3	2	1	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	13	2	1	1	1	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	1	1	0	1	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	1	1	1	1	1
	Toplam	154	33	28	10	7	7

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	Solaklı Hürriyet Mahallesi 5275 Sokak No:2	Coğrafi Konum (link):	http://ykmo.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0322 373 23 00	Faks Numarası:	0322 373 23 00		
e- Posta Adresi:	solaklikasgarlimahmut@gmail.com 758210@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ykmo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	758210	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	272	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	260		Erkek	8
	Toplam	532		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	18	23
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	20	31

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	Yok	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	Toplam :703	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2320			
Okul Kapalı Alan (m2)	703			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	75			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Erkek Öğrenci Sayısı 260 Kız Öğrenci Sayısı 272 TOPLAM 532
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futbol lisanslı öğrenci sayısı:0 Siyer, Nebi Kültürel Başarı Sayımız 1 Çanakkale Şiir Yarışması Başarı Sayımız 1
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız 80 öğrenci bulunmamaktadır. Devamsızlık bilgileri günlük olarak e-Okul'a işlenmekte, devamsızlık mektupları düzenli aralıklarla çıkarılarak veli bilgilendirilmektedir. Ayrıca şube ve okul rehber öğretmenleri öğrencilerin devamsızlık nedenlerini araştırmakta ve bu durumla ilgili analizler yapmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2024-2025 öğretim yılında kadrolu 26 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlerle uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memurumuz bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10-20 yıl ve üzeri	3	100
20+ yıl	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	10	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, eğitim, öğretim
Müdür Yardımcısı	Yönetim, eğitim, öğretim
Öğretmenler	Eğitim ve öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	440	26	150	2	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir. Okulumuzun Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablo 12. de yazılıdır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	29	29	29	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
TV Sayısı	0	0	0	
Fotokopi Makinesi Sayısı	5	5	5	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası				1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bütçe işlemleri ile okulumuza gelen ödeneklerin kullanılması işlemleri okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirme görevlisi müdür yardımcısı ile harcama yetkilisi okul müdürü tarafından yapılmaktadır.

2023-2024 yılı içerisinde kantin kira geliri olarak 24000 TL bağış ve kantin gelirleri kaynak olarak yansımıştır. Okulumuza bakanlık bütçesi altında okulumuzun kırtasiye, temizlik vb.giderleri için ödenek gönderilmektedir. Okulumuzun başka herhangi bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi (2024-2028) boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş ve Tablo 17’de belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	27.000	33.000	42.000	60.000	75.000
Okul Aile Birliği	3000	5000	10000	15000	20000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	24.000	28.000	32.000	45.000	55.000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	27.000	33.000	42.000	60.000	75.000

Okulumuz bütçesinde giderlere ait harcama kalemleri aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Yıllar itibariyle gelir ve giderlerimize ilişkin tablo 18’de belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri (Ödenek-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi)
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı (Ödenek-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi)
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri (Ödenek-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi)
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri (Ödenek-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi)

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer tesisat Onarımı	14.000	3.000	18.000	5.000	21.000	7.000
Isınma Yakacak Giderleri						
Elektrik Tesisatı Onarımları						
Su Tesisatı Bakım Giderleri		2.000		2.000		2.000
Temizlik Malzemeleri Alımı						
Bilişim Araçları Bakım Onarım						
Spor Malzemeleri Alımı		1.000		2.000		0
Etkinlik, Organizasyon vb. alımı		2.000		3.000		3.000
Bakım Onarım Giderleri						
Bilişim Araçları Alımı						
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri						
Genel Onarım		5.000		6.000		7.000
Personel Gider ve Ödemeleri						
Personel Giyecek Alımları						
Genel Hizmetler						
Laboratuvar Malzemeleri Alımı						
GENEL		13.000		18.000		19.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuz 26 derslikte, 16 şubede, 26 kadrolu öğretmen ve 532 öğrenci ile 2023-2024 öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Her şubeye ortalama 20 öğrenci, her öğretmene ise yaklaşık 18 öğrenci düşmektedir. Özel eğitim ihtiyacı olan kaynaştırma öğrenci sayımız 3'tür.

Tablo 20. Genel Öğrenci sayısı

ÖĞRETİM YILI	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam Öğrenci	Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2021-2022	26	16	292	310	602	32	37	18
2022-2023	26	16	276	290	566	28	35	20
2023-2024	26	16	262	270	532	26	33	20

Sınıflara ait detaylı öğrenci sayılarımız tablo 21'de belirtilmiştir.

Tablo 21. Sınıf Detayı Öğrenci Sayısı

Sınıflar	Şube Say.	Erkek	Kız	Toplam
5.Sınıflar	4	72	76	148
6.Sınıflar	4	64	67	131
7.Sınıflar	4	47	42	89
8.Sınıflar	4	49	51	100
TOPLAM	16	244	247	491

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kursu açılmamıştır. Önceki yıllara ait sayısal veriler Tablo 22'de belirtilmiştir.

Tablo 22. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Sayısal Verileri

Not: Destekleme ve Yetiştirme Kursları e-Kurs Modülü sayısal verileridir.

Sınıflar	2021-2022					2022-2023		2023-2024							
	Kurs Sayısı	Öğretmen	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Kurs Sayısı	Öğretmen Sayısı	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıflar	18	6	45	35	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Sınıflar	18	6	72	78	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Sınıflar	18	6	40	27	67	8	4	45	60	105	0	0	0	0	0
8.Sınıflar	18	6	50	64	114	8	4	44	52	96	0	0	0	0	0
TOPLAM	54	24	207	204	411	16	8	89	112	197	0	0	0	0	0

Tablo 23. Başarı Durumlarına Göre Ortaokul ve Lise Öğrenci Sayıları

Başarı Durumu	2023			2022			2021		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
Doğrudan Sınıf Geçen	109	118	227	280	276	556	240	232	472
Kurul Kararı İle Sınıf Geçenler			246			0			0
Sınıf tekrar edecekler			9			15			12
Diğer			0			0			0
Genel Toplam			482			571			484

Önceki yıllara göre kültürel ve sosyal faaliyetlerde okulumuzca daha çok etkinlik düzenlenmiştir.

Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayıları

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETTE GÖREV ALAN													
	2023					2022					2021			
	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.	Katılım Oranı	Faaliyet Say.	Öğretmen Say.	Veli Sayısı	Öğrenci Say.

Sosyal Faaliyetler (Kutlama, anma günü, kermes vb.)	5	22	70	411	%86	4	25	50	370	%81	1	18	0	240	%55
Kültürel Faaliyetler (Gezi, sergi vb.)	2	4	0	120	%35	2	6	0	390	%83	0	0	0	0	0

Okulumuzun devamsızlık ortalaması yıllar itibariyle azalmıştır.

Tablo 25. Okul Devamsızlık Durumu

ÖĞRETİM YILI	Devamsızlık Ortalaması (Gün/Öğrenci)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	130	0	140	10
2022-2023	20	0	90	7
2023-2024	15	9	70	5

Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci, öğretmen, veli ile yapılan faaliyetlere ilişkin sayısal veriler tablo 27’de belirtilmiştir.

Tablo 27. Rehberlik hizmetleri

ÖĞRETİM YILI	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2021-2022	190	18	85	2	4	3
2022-2023	310	22	100	2	4	3
2023-2024	260	15	60	2	4	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde aşağıdaki PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 28. PESTLE Matrisi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		Ne Yapmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programın eğitim ile ilgili bölümleri	Eğitim faaliyetlerinin ülke geneli uygulanmasında bütünlük sağlanması	Okul bazlı performans değerlendirme sisteminin (Kalkınma Planı - 663.1) tüm okullarda adil olarak uygulanmaması	Okul bazlı performans değerlendirme sistemi ile ilgili iyi bir denetim mekanizması oluşturulmalı
	Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi	Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşılması durumunda ülke eğitim kalitesinin artması	Tüm eğitim kurumlarının hedef ve amaçlara ulaşmak için aynı özveri ve çabayı göstermemesi	Bazı performans göstergelerinde belirlenen değerler daha ulaşılabilir olmalı
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Yol gösterici yasal yükümlülükler ile adil bir sistem oluşturulması	Yasal yükümlülüklerin okul yönetimlerinde tam olarak anlaşılabilmesi	Yasal yükümlülükler her kesim tarafından anlaşılır bir şekilde hazırlanmalı
	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonlar ile personel, öğretmen, öğrenci ve velilerin okul yönetimine katılımının sağlanması	Kurul ve komisyonlarda hep aynı kişilerin görev alması	Kurul ve komisyonlarda hiç görev almayan kişilere de görev verilmeli
	Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Okulların eğitim faaliyetleri kapsamında ihtiyaçlarının karşılanması	Belirli okulların bu hizmetlerden faydalanması, bazı okulların az veya hiç faydalanamaması	Tüm okulların eğitim faaliyetleri kapsamındaki ihtiyaçlarının karşılanması eşit ve adil bir şekilde yapılmalı
EKONOMİK	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu	Gelir durumu çok iyi olan hayırseverlere ulaşarak bağış veya hizmet kazanılması	Gelir durumu düşük olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine tam olarak odaklanamaması	Sorumlular tarafından gelir durumunu iyileştirici önlemler alınmalı iş fırsatları sunulmalı
	Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar	Okul gelirini arttıran unsurlar ile daha çok sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Okul giderlerini arttıran unsurlar ile daha az sosyal kültürel etkinliklere yer verilmesi	Giderleri arttıran nedenler tespit edilip önlem alınmalı.
	Tasarruf sağlama imkânları	Öğrencilerde tasarruf bilincinin kazanılması	-	-
	Ürün ve hizmet satın alma imkânları	İhtiyaç duyulan malzemelerin okula kazandırılması	İhtiyaç dahilinde olmayan gereksiz malzemelerin okula kazandırılması	Harcama denetimleri belirli periyotlarla ilgili birimlerce yapılmalı
SOSYOKÜLTÜREL	Kariyer beklentileri	Öğrencilerinin akademik başarısının artırılması	Hedeflenen ütopyik başarıların öğrencide hayal kırıklığı yaratması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde hedefler belirlenmeli
	Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Akademik başarıya ulaşma kolaylığı	-	-
	Hayat beklentilerindeki değişimler	Öğrencilerin yeni iş ve meslek imkânları hakkında bilgi sahibi olması	Hızlı para kazanma hırsı ile uygun meslek seçiminin yapılamaması	Rehberlik hizmetleri ile işbirliği içerisinde öğrencinin bilgi ve becerileri doğrultusunda mesleki yönlendirme çalışmaları yapılmalı
	Beslenme alışkanlıkları	-	Sağlıksız ürünlere öğrencilerin kolayca ulaşması	Kantin denetimlerinin ilgili birim ve komisyonlarca yapılması
TEKNOL OJİK	-Okulun teknoloji kullanım durumu -Personelin ve öğrencilerin sahip	Bilgiye hızlı ulaşım	Teknoloji bağımlılığının oluşması	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı

	olduğu teknolojik araçlar			
	Teknoloji alanındaki gelişmeler	Hayatı zor kılan unsurların kolaylaştırılması	Sağlık sorunlarına neden olabilmesi	Teknolojideki olumsuz gelişmeler ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yürütülmeli
	Teknolojinin eğitimde kullanımı	Öğrencilerin kazanımları daha etkili ve verimli bir şekilde öğrenmesi	Bilinçsiz kullanılması durumunda teknoloji bağımlılığın oluşması	İlgili birimler tarafından bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri yaygınlaştırılmalı
ÇEVRESEL	Doğal afetler	-	Eğitime erişimi engellemesi	Telafi eğitim programlarının hazırlanması, afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar	Öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması	Yapılacak etkinliklerin öğrenci seviyesine uygun olmaması	Öğrenci seviyesine uygun olan çevre bilinci etkinliklerin planlanarak uygulanması
	Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması	-	Okul aile birliği ve paydaşlara ulaşımda zorluk yaşanması	Olağanüstü durumlara ilişkin acil eylem planlarının hazırlanması

Tablo29 .PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Yerel Yönetimlerin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ Okulun gelir ve giderlerini arttırıcı unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aile ye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun teknoloji kullanım durumu ✓ e-Devlet uygulamaları, ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hava ve su kirlenmesi, ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ✓ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ✓ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) ✓ Afetler, depremler, savaşlar, iç karışıklıklar nedeniyle eğitim iş birliklerinin bozulması ✓ 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler ile okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlar belirlenmiştir. Zayıf yönler ile okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanları belirlenmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Öğrencilerimiz güler yüzlü ve çoğu başarılı olmak için mücadele eder. *Deneme sınavları yapıp akademik başarıları yükselmektedir. *Sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması	Öğrencilerimizin evde teknolojik donanım ve kaynak sıkıntısı nedeniyle başarıları düşüktür.	Okulumuz öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirip ortaöğretim kurumlarına göndermek.	Okul çevresinde demografik yapının çeşitli olması sebebiyle aileler arasında yaşanan gerginlikler sebebiyle okulumuza ve öğrenci ve personellere tehdit unsuru oluşturmaktadır.
Tüm çalışanlar kendisine tanımlanan görevleri yerine getirir.	Okulumuzda güvenlik personeli bulunmamaktadır.	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,	Okulumuz çevresinde bulunup okulumuz öğrencilerine gıda eşyalarını satmaya çalışan küçük esnaflar. Öğrencilerimize sağlıksız gıda satışı yapılma riski vardır.
Veliler, öğrencilerini sorgulamak için kurumu ziyaretlerde bulunur.	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması	Bulduğumuzu konum itibari ile okulumuz öğrencilerinin aile ve kültür yapısı, insani değerleri, okul kültürünü sağlamak	Çoğu öğrencilerimiz maddi imkansızlıklarla okula gelmeye çalıştıklarından ötürü Yüreğir İlçe Kaymakamımız maddi imkanı düşük olan ailelere yardımlarda bulunmaktadır. Okulumuzda maddi imkanı az olan bir çok öğrencimiz vardır. Bu imkansızlık derslere de yansıtılmaktadır. Okulumuz çok çocuklu bir toplumda bulunduğundan kardeş sayısı nedeniyle derslere verilen önem evde azalmaktadır.

Okulumuz yeni bir bina olduğundan fiziki anlamda güzel görünmekte ve mahalle kalabalığından uzaktadır.	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü.	Elimizdeki teknolojik kaynakları maksimum seviyede kullanılmak	Teknolojik açıdan imkanımız yeterli görülmemektedir. Bulduğumuz bölgede elektriklerin sık sık kesilmesi nedeniyle kurum olarak mağdur durumda bulunuyoruz. Kesilen elektrik, okul sistemlerimize de arıza vermektedir. Fatih Projesindeki Santral odasında internet v elektrik sistemlerinin sık sık gitmesi nedeniyle internet sistemlerinde arızalar meydana gelmektedir.
Akıllı tahtamız, Yangın tüplerimiz, Çok amaçlı salonumuz iyi durumda. Bilgisayar Laboratuvar yeni oluşturuldu. Kullanıma hazır.	Okulun giyinme odası olmaması ve spor salonunun olmaması	Tüm okul iş ve işlemleri 657 Devlet Memurlar Yasasına göre işlemek	Bulunmamaktadır
Kantin gelirleri ve Milli Eğitim Bakanlığı bütçesi ile sağlanmakta.	Bütçeden gelen kalemlerin okulun farklı kalemlerine harcanamaması.	Çevremiz tarım ürünleri ile çevrildiğinden, çevremizi ve doğamızı koruma adına öğrencilerimizle Geri Dönüşüm kutuları oluşturulmaktadır.	Okulumuz ana yola yakın olduğundan öğrencilerin Üst Geçit'i kullanmadıkları görülmüştür. Öğrencilerin geçebilecekleri herhangi bir yaya veya öğrenci geçidi bulunmamaktadır. Öğrenciler okuldan dağıldıktan sonra cadde üzerinden evlerine gitmektedirler cadde üzerinde hızla giden araçlar öğrencileri tehdit etmektedirler.
Tüm iş ve işlemler zamanında yapılmaktadır.	Okulumuzda yönetim süreçlerinde herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Üst birimlerden gelen bazı üst yazıların alt yapısını hazırlamakta zaman sıkıntısı yaşamaktayız.	Okulumuz öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirip ortaöğretim kurumlarına göndermek.	
İletişim sıkı, diyalog güzel. Tüm personeller nezaket kuralını çerçevesinde diyalog kurmaktadır.	Elektriğin sık sık kesilmesi sebebiyle telefon ve teçhizatlarımız zarar görmektedir.		

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> *Öğrencilerimiz güler yüzlü ve çoğu başarılı olmak için mücadele eder. *Deneme sınavları yapıp akademik başarıları yükselmektedir. *Sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> Tüm Çalışanlar kendisine tanımlanan görevleri yerine getirir.
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> Veliler, öğrencilerini sorgulamak için kurumu ziyaretlerde bulunur. Velilerin okulu benimsemesi
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuz yeni bir bina olduğundan fiziki anlamda güzel görünmekte ve mahalle kalabalığından uzaktadır.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> Akıllı tahtamız, Yangın tüplerimiz, Çok amaçlı salonumuz iyi durumda. Bilgisayar Laboratuvar yeni oluşturuldu. Kullanıma hazır.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> Kantin gelirleri ve Milli Eğitim Bakanlığı bütçesi ile sağlanmakta
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> Tüm iş ve işlemler zamanında yapılmaktadır
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> İletişim sıkı, diyalog güzel. Tüm personeller nezaket kuralları çerçevesinde diyalog kurmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin evde teknolojik donanım ve kaynak sıkıntısı nedeniyle başarısı düşüktür.
	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda güvenlik personeli bulunmamaktadır.

Çalışanlar	
Veliler	1. Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	1. Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü.
Bütçe	1. Bütçeden gelen kalemlerin okulun farklı kalemlerine harcanamaması
Yönetim Süreçleri	1. Okulumuzda yönetim süreçlerinde herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Üst birimlerden gelen bazı üst yazıların alt yapısını hazırlamakta zaman sıkıntısı yaşamaktayız.

GZFT analizi ile güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön verilmiştir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 30'da belirtilmiştir. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlar iken tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlar olup; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Fırsatlar

Politik	Okulumuz öğrencilerini en iyi şekilde yetiştirip ortaöğretim kurumlarına göndermek.
Ekonomik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	Bulduğumuzu konum itibari ile okulumuz öğrencilerinin aile ve kültür yapısı, insani değerleri, okul kültürünü sağlamak
Teknolojik	Elimizdeki teknolojik kaynakları maksimum seviyede kullanılmak

Mevzuat-Yasal	Tüm okul iş ve işlemleri 657 Devlet Memurlar Yasasına göre işlemek
Ekolojik	Çevremiz tarım ürünleri ile çevrildiğinden, çevremizi ve doğamızı koruma adına öğrencilerimizle Geri Dönüşüm kutuları oluşturulmaktadır.

Tehditler

Politik	Okul çevresinde demografik yapının çeşitli olması sebebiyle aileler arasında yaşanan gerginlikler sebebiyle okulumuza ve öğrenci ve personellere tehdit unsuru oluşturmaktadır.
Ekonomik	Okulumuz çevresinde bulunup okulumuz öğrencilerine gıda eşyalarını satmaya çalışan küçük esnaflar. Öğrencilerimize sağlıksız gıda satışı yapılma riski vardır.
Sosyolojik	Çoğu öğrencilerimiz maddi imkansızlıklarla okula gelmeye çalıştıklarından ötürü Yüreğir İlçe Kaymakamımız maddi imkanı düşük olan ailelere yardımlarda bulunmaktadır. Okulumuzda maddi imkanı az olan bir çok öğrencimiz vardır. Bu imkansızlık derslere de yansıtılmaktadır. Okulumuz çok çocuklu bir toplumda bulunduğu için kardeş sayısı nedeniyle derslere verilen önem evde azalmaktadır.

Teknolojik	Teknolojik açıdan imkanımız yeterli görülmemektedir. Bulduğumuz bölgede elektriklerin sık sık kesilmesi nedeniyle kurum olarak mağdur durumda bulunuyoruz. Kesilen elektrik, okul sistemlerimize de arıza vermektedir. Fatih Projesindeki Santral odasında internet v elektrik sistemlerinin sık sık gitmesi nedeniyle internet sistemlerinde arızalar meydana gelmektedir.
Mevzuat-Yasal	Bulunmamaktadır
Ekolojik	Okulumuz ana yola yakın olduğundan öğrencilerin Üst Geçit'i kullanmadıkları görülmüştür. Öğrencilerin geçebilecekleri herhangi bir yaya veya öğrenci geçidi bulunmamaktadır. Öğrenciler okuldan dağıldıktan sonra cadde üzerinden evlerine gitmektedirler cadde üzerinde hızla giden araçlar öğrencileri tehdit etmektedirler.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Okula devamın sağlanması, temel eğitimden ortaöğretime geçiş, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler, yabancı dil

becerileri, eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği, donatım eksiklerinin giderilmesi, okuma kültürü, okul sağlığı ve hijyen, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, sınavlarla ilgili bilgilendirme çalışmaları, eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, ödüllendirme çalışmaları, ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, fiziki mekân sorunlarının çözülmesi gibi konularda tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, ulusal ve uluslararası toplumun gelişim ve evrimine katkıda bulunmak için geçmişinden gelen dayanışmacı, özgür ve sorgulayıcı düşünceyi benimseyen, girişimci ruhu destekleyen, eşitlik ve çeşitlilik temelli, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve yeteneklerle birleştirerek, toplumsal sorumluluk ve evrensel akademik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip, bilime katkılarıyla, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, insanlığın geleceğinde söz sahibi olan mezunlarıyla saygınlık kazanmış bir kurum olmaktadır.

3.3. TEMEL DEĞERLER

1. Saygı sevgi ve hoş görölü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
6. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul – aile iş birliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hele getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.
13. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı

- Erişim ve eğitim öğretime erişim ve katılım
- Eğitim ve öğretimde kalite
- Kurumsal kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Okulumuz bölgesi tarım işçilerin yoğunlukla yaşadığı bir alanda olmasından dolayı mevsimsel göçler de kaçınılmazdır. Mevsimsel kaynaklı tarım işçilerinin çocukları da eğitim öğretime erişimlerinde sıkıntı yaşanmakta olduğu açıktır. Bu konudaki çalışmalarımız ise bu tür sıkıntı yaşayan velilerimize ulaşıp “Dezavantajlı aileler” olarak ulaşım ve diğer imkanları sağlamaktır. İlçe Kaymakamlığının yürütmekte olduğu Sosyal Yardım Çalışmaları kapsamında bu tür ailelere yardım sağlanmakla yol göstermekteyiz. Sürekli devamsız öğrencilerimizin okula gelmeyen nedenlerini belirleyip belirlenen nedenleri minimum düzeyde tutmaktayız. Bu konuda rehber öğretmenlerin ve veli ziyaretinde bulunan öğretmenlerimizi etkili olduğu belirlenmiştir.

Kayıt bölgemizde olup okula gelemeyen öğrencilerin velileri ile görüşüp gelmeme nedenleri aşağıda listelenmiştir:

1. Maddi yetersizlik (Giyecek ve Kırtasiye imkânların yetersiz olması)

Nedenle ilgili sorun çözümü; öğrenci velinin maddi yetersizliğini hafifletecek yardımlarda bulunulmuştur. Bu yardımlar gerek İlçe Kaymakamlığının yardımları gerek okul olarak aile ve öğrenciye yapılan yardımlar ile sorun çözümünü sağlamış oluruz.

2. Ulaşım Sıkıntısı (Bazı köylere servis sağlanamaması):

Konu ile ilgili çözümler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan Taşıma İhalesine göre çözülmektedir.

3. Öğrencilerin okula gelmedeki isteksizlikleri;

Konu ile ilgili veli ikna edilip rehber öğretmenlerimiz öğrenci ile konuşup görüşülmekte. Öğrencilerin gelmeme nedenlerini sorgulamakta, söz konusu öğrencinin sorunu varsa okul idaresi olarak çözümleriz veya rehber öğretmenlerimiz okula gelmesi konusunda aile ve öğrenciyi ikna etmektedir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%96	%97	%98	%99	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%80	%90	%95	%98	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,7	%4,5	%4,3	%4	%3	%2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%70	%60	%40	%20	%15	%5
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	%50	%50	%50	%50	%50
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	20	30	40	50	60

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kültürel ve sanatsal faaliyetler	%35	%45	%60	%70	%80
PG.1.1.b	Bilimsel faaliyetler	%10	%15	%20	%25	%30
PG.1.1.c	Sportif faaliyetler	%15	%20	%25	%30	%35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Gökhan ATASOY Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Bilimsel Çalışmaların yapılmasının sağlanması ve buna teşvik edilmesi	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Okul Başarıyı Arttırma Projesi kapsamında okulun başarı ortalamasının yükseltilmesi için deneme sınavların yapılması	Gökhan ATASOY Müdür Yardımcısı	Her iki ayın sonunda yapılacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1 .1.a	ADANA OKUYOR	Tüm Okul (10 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (15 Kitap)	Tüm Okul (20 Kitap)	Tüm Okul (25 Kitap)
PG.1 .1.b	DENEME SINAVLARI	Tüm okul 2 ayda 1 deneme	Tüm Okul 2 Ayda 1deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme	Tüm Okul Her Ay 1 Deneme
PG.1 .1.c							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	TÜBİTAK PROJESİ	Yunus BAŞARAN (Fen Bilimler)	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	MESLEKİ REHBERLİK FAALİYETLERİ	2	3	3	4	4
PG.1.1.b	TERCİH KILAVUZLUĞU	2	2	3	3	3
PG.1.1.c	SINAV KAYGISI	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	TERCİH KILAVUZLUĞU	Medine GÜNAY Kübra AYATA	TEMMUZ 2024
1.1.2	ÜST ÖĞRENİM KURUMLARI TANITIMI	Medine GÜNAY Kübra AYATA	NİSAN 2024
1.1.3	SINAV KAYGISI	Medine GÜNAY Kübra AYATA	KASIM 2023-NİSAN 2024
1.1.4	YETİŞTİRME KURSLARI	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ	2024-2025
1.1.5	MESLEKİ REHBERLİK FAALİYETLERİ	Medine GÜNAY Kübra AYATA	NİSAN 2025
1.1.5	AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA	Gökhan GÖKERK Medine GÜNAY Kübra AYATA Mehmet Veysi ÇINAR Fatma AKBAL Temsilci Öğretmen Okan AĞIR 5. Sınıf Öğretmen Merve ERTÜRK 6. Sınıf Öğretmen Fatma KAYA 7. Sınıf Öğretmen Ayşe SEVSİN 8. Sınıf Öğretmen	2024-2025

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	18	20	25	30	35
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	2	3	5	5
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	8	8	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmen Mesleki yeterlilikleri ile ilgili eğitimlerin arttırılması	M. Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Öğretmenlerin Robotik Kodlama ve diğer eğitimleri almaları için teşvik sağlanacaktır.	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	Eğitim ve Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2026	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	3	5	5	5
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1
	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	400	450	500	550	600
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Gamze KÜRE Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Gamze KÜRE Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Gamze KÜRE Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş iş birliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Mehmet Veysi ÇINAR Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresi Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Gamze KÜRE Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Gamze KÜRE Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

4.5 BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakları uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olup; herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25.000	50.000	80.000	100.000	120.000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1.000	1.000	1.000	1.000	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	5.000	5.000	10.000	10.000	
TOPLAM	26.000	56.000	86.000	111.000	131.000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo33 İzleme Değerlendirme Sorumlu Kişiler

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	MEHMET VEYSİ ÇINAR	M. YRDM.
2	YUNUS BAŞARAN	ÖĞRETMEN
3	AYŞE SEVSİN	ÖĞRETMEN
4	HASAN AYKUT DURMUŞCAN	ÖĞRETMEN

